

ANEXO III

PROPOSTA TÉCNICA E PLANO DE TRABALHO PRELIMINAR

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE

Campo	Informação
Razão social da organização da sociedade civil – OSC	
CNPJ	
Endereço completo	
Bairro	
Município/UF	
CEP	
Telefone institucional	
E-mail institucional	
Sítio eletrônico, se houver	

1.1. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL

Campo	Informação
Nome completo	
CPF	
Documento de identificação e órgão expedidor	
Cargo na organização	
Telefone	
E-mail	

1.2. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA PROPOSTA

Campo	Informação
Nome completo	
CPF	
Formação ou área de atuação	
Registro profissional, quando aplicável	
Cargo ou função na organização	
Telefone	
E-mail	

1.3. OUTROS PARTÍCIPES OU PARCEIROS, SE HOUVER

Indicar as pessoas jurídicas ou físicas que colaborarão com a execução da proposta, sem transferência direta dos recursos da parceria.

Nome ou razão social	CNPJ ou CPF	Natureza da participação	Atividades ou apoio previstos

Na inexistência de outros partícipes ou parceiros, declarar: “Não há outros partícipes ou parceiros previstos para a execução da proposta.”

2. TÍTULO, JUSTIFICATIVA E DESCRIÇÃO DA REALIDADE

Apresentar justificativa complementar, descrição da realidade relacionada ao objeto e demonstração da relevância da proposta, em consonância com o Edital e o Termo de Referência.

3. OBJETIVOS, PÚBLICO BENEFICIÁRIO E ABRANGÊNCIA

Objetivo geral:

Objetivos específicos:

Público beneficiário e abrangência institucional/territorial:

4. METODOLOGIA E EXECUÇÃO INTEGRADA DOS TRÊS EIXOS

Eixo I – Produção acadêmica e plataforma digital

Descrever atividades, metodologia, produtos, indicadores, meios de verificação, responsabilidades e articulação com UFPI, UESPI e IFPI.

Eixo II – Seminários temáticos

Descrever atividades, metodologia, produtos, indicadores, meios de verificação, responsabilidades e articulação com UFPI, UESPI e IFPI.

Eixo III – Digitalização e acesso ao acervo documental

Descrever atividades, metodologia, produtos, indicadores, meios de verificação, responsabilidades e articulação com UFPI, UESPI e IFPI.

5. METAS, ETAPAS, PRODUTOS E INDICADORES

Meta	Etapa/atividade	Produto/resulta do	Indicador e meio de verificação	Prazo

6. EQUIPE, GOVERNANÇA E CAPACIDADE DE MOBILIZAÇÃO

Função/perfil	Qualificação	Atribuições/ produtos	Dedicação/ período	Forma de vinculação

7. ESTRUTURA, SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, ACESSIBILIDADE E SUSTENTABILIDADE

Descrever a estrutura física, tecnológica e administrativa, os mecanismos de monitoramento e controle de qualidade, a gestão de riscos, a proteção de dados, a preservação documental, as medidas de acessibilidade destinadas às pessoas com deficiência, com mobilidade reduzida e às pessoas idosas, bem como a estratégia de continuidade dos produtos.

As medidas de acessibilidade deverão abranger, conforme aplicável, os locais de realização das atividades, os seminários, a plataforma digital, os materiais de comunicação, os documentos e os demais produtos da parceria.

8. CRONOGRAMA FÍSICO DE EXECUÇÃO – 12 MESES

Meta/ atividade	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Componente de despesa	Memória de cálculo/justificativa	Valor proposto (R\$)
Coordenação técnica e administrativa		
Apoio à catalogação e tratamento das informações		
Desenvolvimento e implantação da plataforma digital		
Digitalização do acervo documental		
Participações técnicas nos seminários		
Comunicação e divulgação		
Serviços gráficos e materiais de consumo		
Deslocamentos		
Custos indiretos indispensáveis		
TOTAL		148.500,00

Os componentes possuem natureza estimativa e poderão ser ajustados mediante justificativa, desde que preservados o valor global, o custeio, os três eixos, as metas e os produtos essenciais.

10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

Etapa	Período	Previsão de aplicação (R\$)
Primeira etapa	Meses 1 a 6	
Segunda etapa	Meses 7 a 12	

O quadro demonstra a previsão de aplicação dos recursos pela OSC. A transferência da FAPEPI ocorrerá em duas parcelas iguais de R\$ 74.250,00, nas condições previstas no Item 2.4 do Edital.

11. DECLARAÇÃO DO PROPONENTE

Na qualidade de representante legal da organização proponente, declaro a veracidade das informações apresentadas e o compromisso de executar o objeto conforme o Edital, o Termo de Referência e o Plano de Trabalho definitivo aprovado.

Local e data: _____

Assinatura do representante legal:
